

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

/ С.С.Михеичева

«01» июля 2025г.

Профком
Гимн. №22

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

на 2025 – 2026 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Михеичева С.С.	В течение года	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Михеичева С.С.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Главный бухгалтер Муртазина Э.С.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Зам.директора по УР Гаптрахманова Р.Ф.	Первая неделя сентября	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Бухгалтер, профком	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Администрация, профактив	В течение года	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	профком Михеичева С.С.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Воротилина Э. Р.	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Юрист профкома Фалахова А.Ф.	В течение года	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Администрация Воротилина Э. Р. Михеичева С.С.	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Администрация, профком, бухгалтер	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Зам.директора по УР Бурмистрова Е.А.	В течение года	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Бухгалтер Муртазина Э.С. профком Михеичева С.С.	В течение года	

II. Взаимодействие с администрацией				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Профком, администрация	В течение года	
III. Организационно-массовая работа				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	профактив	В течение года	
Январь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	профактив	3 неделя месяца	
II. Взаимодействие с администрацией				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Администрация, профактив	В течение года	
III. Организационно-массовая работа				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Администрация, профактив	В каникулы	
Февраль				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Профком ответ.за культурно-массовую работу	2-я неделя месяца	
II. Взаимодействие с администрацией				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	профактив	В течение года	
Март				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Профком ответ.за культурно-массовую работу	1-я неделя месяца	
II. Взаимодействие с администрацией				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Ответственный по ОТ Вьюгова Г.Л., профактив	В течение года	
III. Организационно-массовая работа				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Ответ.за культурно-спортивную работу Бурмистрова Ю.М., профком	В течение года	
Апрель				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком	2-я неделя месяца	
II. Взаимодействие с администрацией				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Администрация, профком	В течение года	
Май				
I. Организационно-массовая работа				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	профком	каникулы	
Июнь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Профком и ревизионная комиссия	1-я неделя месяца	

<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Администрация, профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Профком	2-я неделя месяца	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	профком	1-я неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	профком	1-я неделя месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Юрист профкома Фалахова А.Ф.	1-я неделя месяца	